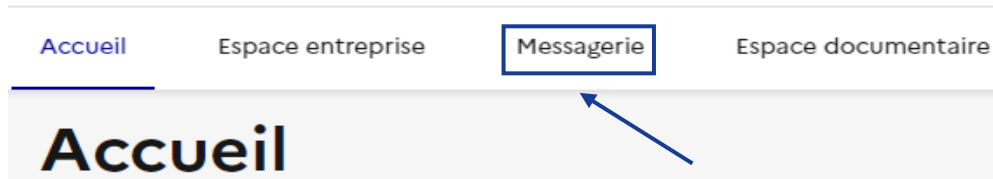


**AGAPE'TH** : Applicatif de gestion des accords et de la politique d'emploi des travailleurs handicapés.

## 1 ACCÉDER À LA MESSAGERIE

L'accès à la messagerie se fait depuis le menu en haut sur l'application AGAPE'TH:



Après votre connexion dans votre espace entreprise sur AGAPE'TH, vous pouvez accéder au menu situé en haut de votre écran. Une fois visible, l'entrée **Messagerie** apparaît. En cliquant dessus, vous êtes redirigés vers **l'espace d'échange entre les entreprises et les agents des services de l'Etat** ayant la charge de l'instruction de votre demande d'agrément.

Le tableau de bord de la messagerie trie par date les messages reçus, mentionne pour chacun d'entre eux les auteurs et les objets des messages, et affiche le message. Les messages ne sont **pas supprimés, mais archivés** (durée 10 ans) et consultables dans la messagerie. Plusieurs interlocuteurs peuvent échanger au sein de la même structure avec l'entreprise.



Lu	Date	Auteur	Objet du message	Message	Pièces jointes
<input checked="" type="checkbox"/>	11/07/2024 12:07:08	LA POSTE	Test	biabla	

## 2 ENVOYER UN MESSAGE

Il vous est possible de contacter l'agent qui instruit votre dossier de demande d'agrément ou de renouvellement en lui envoyant un message dans AGAPE'TH.

**Ecrire un message**

Pour écrire un message, vous trouverez, en haut à droite de la messagerie un bouton d'action « **Ecrire un message** » sur lequel cliquer.

Après avoir indiqué un objet à votre message, écrit le corps du message et ajouté, si besoin, les pièces jointes vous pourrez envoyer le message en cliquant sur le bouton « **Envoyer** » en bas de votre fenêtre de messagerie.

Vous pouvez téléverser deux pièces jointes maximum par message, aux formats .PDF ou .CSV. La taille de votre pièce jointe ne doit pas dépasser 10MB. Le corps du message est limité à 1000 caractères maximum.

Annuler

**Envoyer le message**

# MESSAGERIE

Sur AGAPE'TH, en tant qu'entreprise, vous avez la possibilité d'entrer facilement en contact et d'échanger avec un agent instructeur de votre demande d'agrément.

**AGAPE'TH** : Applicatif de gestion des accords et de la politique d'emploi des travailleurs handicapés.



Une fois le message envoyé à l'agent, une **fenêtre de confirmation** s'affiche.

Vous pourrez retrouver le message dans la messagerie. Le dernier message s'affiche tout en haut de la liste.

Date	Auteur
22/11/2023 11:03:52	EASY CLUB MED, CLUB AQUARIUS, CLUB JUNIOR, CLUB RENAISSANCE, CLUB MED BEAUTY, CLUB MEDITERRANEE, CL
22/11/2023 10:59:23	Hugo BIEGAS
22/11/2023 10:39:30	EASY CLUB MED, CLUB AQUARIUS, CLUB JUNIOR, CLUB RENAISSANCE, CLUB MED BEAUTY, CLUB MEDITERRANEE, CL
22/11/2023 10:35:23	EASY CLUB MED, CLUB AQUARIUS, CLUB JUNIOR, CLUB RENAISSANCE, CLUB MED BEAUTY, CLUB MEDITERRANEE, CL
22/11/2023 10:18:50	Pedro TEIXEIRA

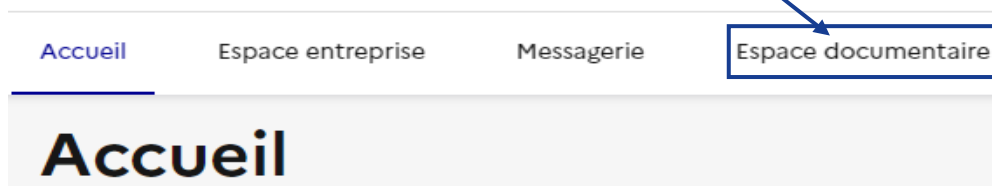
## 3 DANS QUEL CAS UTILISER LA MESSAGERIE ?

Vous pouvez contacter l'agent instructeur pour des précisions sur les informations demandées dans la saisie du dossier, le renforcement de la demande en transférant des documents complémentaires, etc.

### Bonnes pratiques

Un **espace documentaire** est à disposition via le menu en haut de l'appli. Vous y trouverez les informations relatives à la procédure et au formalisme du dépôt de la demande d'agrément sur Agape'TH.

Si vous avez une question, une FAQ est mise à votre disposition dans l'**espace documentaire**. Pour toute question concernant la manipulation de l'outil, contactez l'assistance dont les coordonnées sont en bas de page.



### Contacts utiles



Assistance ✨  
[Cliquez ici !](#)

### Documents de référence



- Fiche « Assistance Utilisateur »
- Fiche « Demande d'agrément »