

ESPACE ENTREPRISE

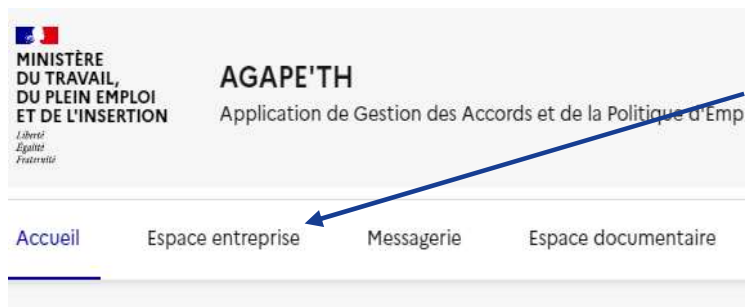
Dans AGAPE'TH, en tant qu'entreprise, vous avez accès à un espace dédié. Il recense les informations de votre entreprise et les documents que vous avez téléversés.



AGAPE'TH : Applicatif de gestion des accords et de la politique d'emploi des travailleurs handicapés.

1 ACCEDER A L'ESPACE ENTREPRISE

L'accès à l'espace dédié à votre entreprise se trouve dans le menu en haut sur l'application AGAPE'TH.



Après vous être connecté à l'application AGAPE'TH, vous pouvez accéder à l'espace entreprise par le menu situé en haut de votre écran. En cliquant dessus, vous êtes redirigés vers **l'espace centralisant les informations de votre entreprise.**

Numéro de SIRET

3 rubriques apparaissent :

- **Informations générales** (numéro de SIRET, adresse, raison sociale, date de création, code NAF, statut juridique et descriptif),
- **Autres informations** (représentant légal, responsable de la mission handicap, DRH, contact, type d'accord, et service de l'Etat en charge de votre dossier)
- et **Documents** (Bilan de l'autodiagnostic, organigramme, copies des invitations au pré-comités, documents annexes).

Entreprise 50501701200020

Informations générales

Autres informations

Documents

2 PREMIERE RUBRIQUE : INFORMATIONS GENERALES

Sur cet espace dédié, certaines informations sont automatiquement reprises et d'autres sont à renseigner.

Informations générales

SIRET : 50501701200020

Adresse : 81 RUE JOUFFROY D'ABBANS , 75017 PARIS

Raison sociale : LA POSTE

Date de création : 25/08/2010

Code NAF : Location de terrains et d'autres biens immobiliers

Statut Juridique : Société civile immobilière

Descriptif succinct des activités économiques

– Champ non renseigné –

Les premières informations présentées sont **automatiquement alimentées.**

Dans le cas où une information est erronée, vous devrez faire la démarche de modification en contactant votre greffe. Le champ « **Descriptif succinct des activités économiques** » est à remplir dans la mesure où il donne des informations importantes sur votre entreprise.

ESPACE ENTREPRISE

Dans AGAPE'TH, en tant qu'entreprise, vous avez accès à un espace dédié. Il recense les informations de votre entreprise et les documents que vous avez téléversés.



AGAPE'TH : Applicatif de gestion des accords et de la politique d'emploi des travailleurs handicapés.

3 DEUXIEME RUBRIQUE : AUTRES INFORMATIONS

Sur cet espace dédié, il vous est possible d'indiquer, modifier et ajouter les contacts nécessaires afin d'échanger avec le service de l'Etat en charge de l'instruction de votre demande d'agrément.

Vous devrez renseigner les informations liées au **représentant légal** qui sera l'interlocuteur privilégié avec le service de l'Etat, le **responsable de la mission handicap**, du **directeur des ressources humaine...** Ces éléments serviront de point de contact privilégié avec l'agent.



Vous devez **choisir le type d'accord** (branche, entreprise ou groupe) associé à votre demande d'agrément, ainsi que **le service de l'Etat** (DDETS pour les accords d'entreprise/groupe et DGEFP pour les accords de branche) en charge de votre demande d'agrément.

Vous pourrez modifier les informations sur votre entreprise dans les encarts appropriés. Ce sont des données **obligatoires**. Il sera nécessaire de les **sauvegarder** à chaque modification.

4 TROISIEME RUBRIQUE : DOCUMENTS

Sur cet espace, il vous est possible de téléverser, remplacer et ajouter des documents à votre demande d'agrément.

Pour ajouter un document (bilan, organigramme, document annexe), il sera nécessaire de cliquer sur le bouton situé à droite de la fenêtre. Vous pouvez aussi télécharger, mettre à jour ou supprimer les documents que vous avez téléversés. Chacun des documents ne doit pas dépasser 10MB. **L'agent accède à l'ensemble des documents que vous téléversez dans cet espace.**

Bonne pratique

Pour accéder au suivi de votre accord en cours ou votre demande d'agrément, vous pouvez vous rendre sur la page d'accueil.

Si vous avez déposé une **première demande** ou une **demande de renouvellement d'agrément**, vous êtes invités à **vérifier les informations** de votre dossier en vous munissant des documents que vous avez téléversés sur Démarche Simplifiée.

Contacts utiles



Assistance :
[Cliquez ici](#)

Documents de référence



- Fiche « Messagerie »
- Fiche « Connexion »